

김해대학교 개인정보처리방침

김해대학교는 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

- ① 김해대학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경 또는 완료되는 경우에는 「개인정보보호법」 제 18조에 따라 별도의 동의를 받는 등의 필요한 조치를 이행할 것입니다.
 - 1. 자동으로 수집·저장되는 개인정보
김해대학교 홈페이지를 이용할 경우 각 인터넷서버 도메인주소 및 접속일시 등이며 수집·저장되는 정보는 홈페이지의 개선사항 및 통계분석을 목적으로 하며 관계법령에 따라 필요시 이러한 정보를 제출할 수 도 있습니다.
 - 2. 학사행정 사무 처리
대학의 학사행정, 수업, 입학생 선발, 시험, 장학, 취업, 어학, 평생교육, 학술정보, 교육지원, 학습 능력 향상, 교원임용, 임직원 채용, 대학운영 등 교육 관련 법령 및 법령상 의무 및 소관 업무 수행에 필요한 사무처리와 정보주체에게 동의 받은 목적으로 개인정보를 처리합니다.
 - 3. 민원사무 처리
민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ② 김해대학교에서는 「개인정보보호법」 제32조에 따라 개인정보의 수집 및 보유하고 있는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

번호	개인정보파일명	보유근거규정 및 처리목적 (비고)	파일·인원건수	보유기간	처리되는 개인정보 항목
----	---------	-----------------------	---------	------	--------------

※ 김해대학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 김해대학교는 법령에 따른 개인정보보유, 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
 - 1. 개인정보보호법 제32조에 따라 ‘개인정보파일’을 보유, 운영하는 경우 ‘개인 정보의 처리목적’의 보유기간으로 합니다.
 - 2. 홈페이지 회원가입 및 관리: 홈페이지 회원 탈퇴 시까지 보유하나 다음의 사유에 해당되는 경우에는 해당 사유 종료 시 까지 보유합니다.
 - 1) 관계 법령 위반에 따른 수사 및 조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사 조사 종료 시 까지
 - 3. 민원사무처리: 민원처리 종료 후 3년

제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 김해대학교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 김해대학교는 다음과 같이 관련 법규에 따라 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

※ 개인정보 제3자 제공 대장에 공개할 내용

파일명	제공목적	제공항목	제공근거	제공받는기관	제공받는 자의 보유·이용기간
정규직원 및 전임교원명단	사학연금관리	성명, 주민번호, 보수월액, 주소정보, 근로시간	사립학교교직원 연금법 시행령 제97조	사학연금관리	영구
교직원 명단	국민건강보험 관리	성명, 주민번호, 보수월액, 주소정보, 근로시간	국민건강증진법 시행령 제32조의2	국민건강보험 관리	영구
학적보유자명단	입영 및 예비군훈련	성명, 주민번호, 학번, 주소, 학년, 학적변동내역	병역법시행령 제157조	병무청	영구
학적조회 명단	학적조회	성명, 주민번호, 학번, 학과, 학적, 학년	고등교육법 제22조	학적의뢰대학	영구
국가장학금 및 학자금대출 관리	학자금지원	성명, 주민번호, 학번, 학과, 학적, 학년, 성적, 수납은행, 계좌번호, 등록금, 장학금, 지급일자	한국장학재단설립등에관한법률(이하'재단법') 제36조의2 제50조의5(중복지원의방지) 취업후학자금상환특별법제39조(이중지원의방지) 국가장학사업운영규정제13조(중복지원의방지) 학자금이중지원방지기본계획(교육부지침)	한국장학재단	영구
교직원 소득자료	연말정산 제출	성명, 주민번호, 연간소득, 가족사항, 주소	소득세법 제140조	국세청	영구
학생보험가입	보험가입	성명, 주민번호, 학번, 학과, 학적, 학년	학생활동 및 복지지원규정	보험기관	가입기간만료 시

제4조(개인정보처리의 위탁)

- ① 김해대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

번호	위탁받는 자	위탁하는 업무의 내용
1	유웨이 중앙교육	입학원서 접수 및 지원자 관리
2	진학사	입학원서 접수 및 지원자 관리
3	(주)이타즈	학사 및 행정업무처리
4	(주)아이앤티	증명서발급대행

- ② 김해대학교는 위탁계약 체결시 「개인정보 보호법」 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개토록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 김해대학교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사 할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 김해대학교에 대해 방문 서면접수를 통해 하실 수 있으며 김해대학교는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정을 요구한 경우에는 김해대학교는 정정이 완료될 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인을 통해 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 김해대학교가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해해서는 안됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

김해대학교는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 개인정보 보호법 제32조에 따라 ‘개인정보파일’을 보유, 운영하는 경우 ‘개인 정보의 처리목적’의 처리 항목으로 같음합니다.

제7조(개인정보의 파기 및 보유기간)

- ① 김해대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

김해대학교는 파기해야하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 김해대학교는 파기사유가 발생한 개인정보 (또는 개인정보파일)을 선정하고 김해대학교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

2. 파기방법

김해대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 김해대학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 1. 관리적조치 : 내부관리계획 수립, 시행, 정기적 직원 교육 등
 2. 기술적조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등
 3. 물리적조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자)

- ① 김해대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄하여 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
 - 개인정보 보호책임자 부서 : 행정지원처
 - 직책: 처장
 - 연락처: 320-1621
 - 개인정보 보호관리자 부서 : 행정지원처
 - 직책: 담당
 - 연락처: 320-1623
- ② 정보주체께서는 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

제10조(개인정보 열람청구)

- ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.
 - 개인정보 열람청구 접수·처리부서 부서명 : 행정지원처
연락처: 320-1623
- ② 정보주체의 개인정보의 열람 청구에 대해 개인정보보호법 제35조의 규정에 의하여 열람을 제한하거나 거절할 수 있으며, 제한사유는 아래와 같습니다.
 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
- ③ 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다. - 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<중요: 아래의 기관은 김해대학교와는 별개의 기관으로써, 김해대학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지: privacy.kisa.or.kr
 - 전화번호: (국번없이) 118
 - 주소 : (68324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해 신고센터

- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷 진흥원 운영) 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : kopico.go.kr
 - 전화번호 : 1833-6972
 - 주소: (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이)1301 (www.spo.go.kr)
 - 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 (cyberbureau.police.go.kr)

제12조(영상정보처리기기 설치운영)

- ① 김해대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 운영하고 있습니다.
1. 영상정보처리기기 설치근거, 목적: 김해대학교의 시설안전 및 화재예방
 2. 설치대수, 설치위치, 촬영범위: 교문, 창의관, 실천관, 정의관 실용관 내, 외 주요시설물을 촬영범위로 106대 설치
 3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 정보보안책임자
 4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간: 촬영일로부터 1개월~3개월
 - 보관장소 및 처리방법 : 김해대학교 행정지원처, 각 건물 통제구역에 보관, 처리
 5. 영상정보 확인 방법 및 장소: 개인정보 열람청구 담당부서에 요구(8조 1항 참조)
 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람, 존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
 7. 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치: 내부관리계획 수립, 접근 통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장, 전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위,변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제13조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 변경내역은 적용됩니다.
- 2013년 1월 14일부터 적용
 - 2014년 1월 20일부터 적용
 - 2015년 3월 02일부터 적용
 - 2016년 4월 04일부터 적용
 - 2017년 5월 30일부터 적용
 - 2018년 4월 11일부터 적용