

# 김해대학교 오피스 365 이용안내

김해대학교 오피스 365는 김해대학교와 마이크로소프트 OVE-S 계약에 의해서 구성원들에게 제공됩니다.

오피스 365는 항상 가장 최신의 프로그램으로 설치됩니다.

제공프로그램(워드,엑셀,파워포인트,아웃룩,원드라이브,원노트,쉐어포인트,팀즈,스웨이,폼)

## 사전TIP

- 오피스365는 김해대학교 교직원 및 학생에게 무료로 제공됩니다.
- 교내 학사정보시스템(사용자인증)을 통하여 인증됩니다.
- 설치전 해당 디바이스(PC, 노트북, 태블릿 등)에 기존 오피스를 제거하셔야 설치됩니다.
- 개인당 5개 디바이스까지 설치가능합니다.
- 무료메일계정 및 1T클라우드를 제공합니다.
- 최신 노트북 구입시 오피스365가 설치되어 있는 경우 회원가입/로그인 만으로 이용가능합니다.

오피스365 공식 사이트 : <https://www.office.com>

## 목차

[오피스365 설치방법]

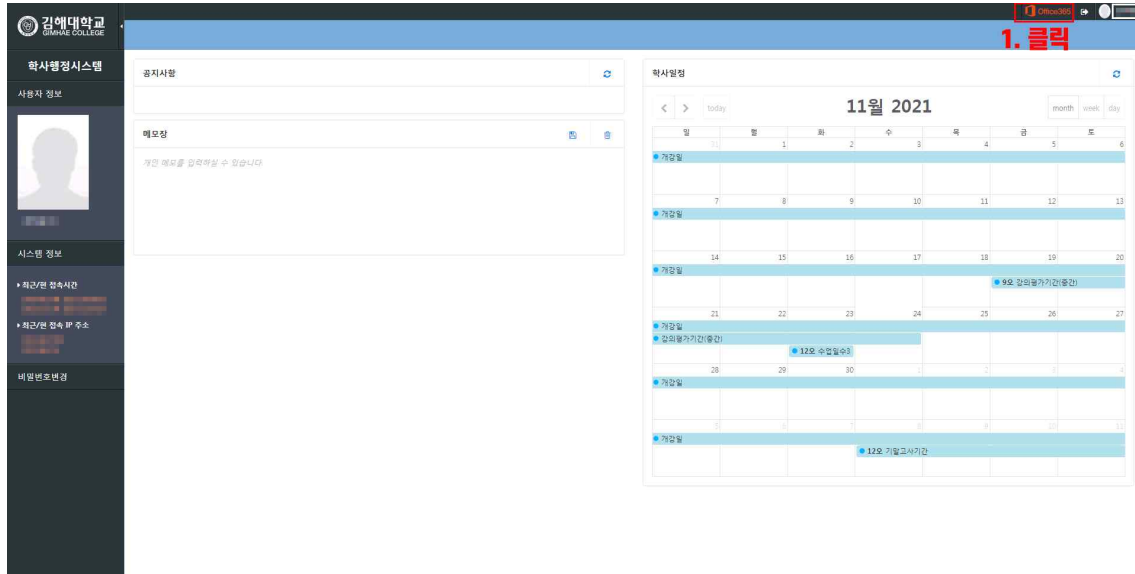
[비밀번호 재설정 방법]

[사용자이름 재설정(개명시 사용) 방법]

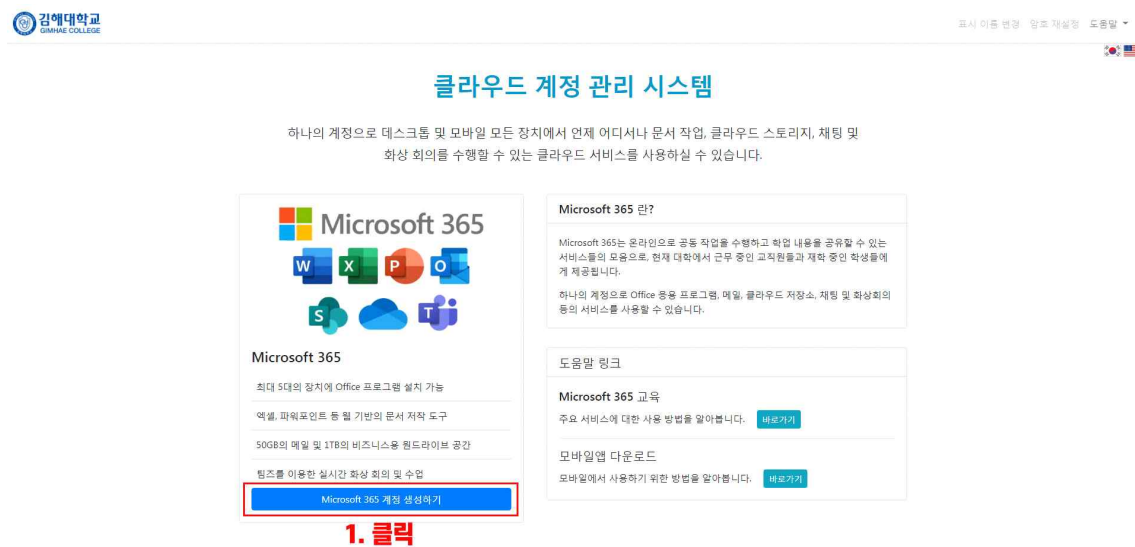
[미사용 장치 제거방법]

# [오피스365 설치방법]

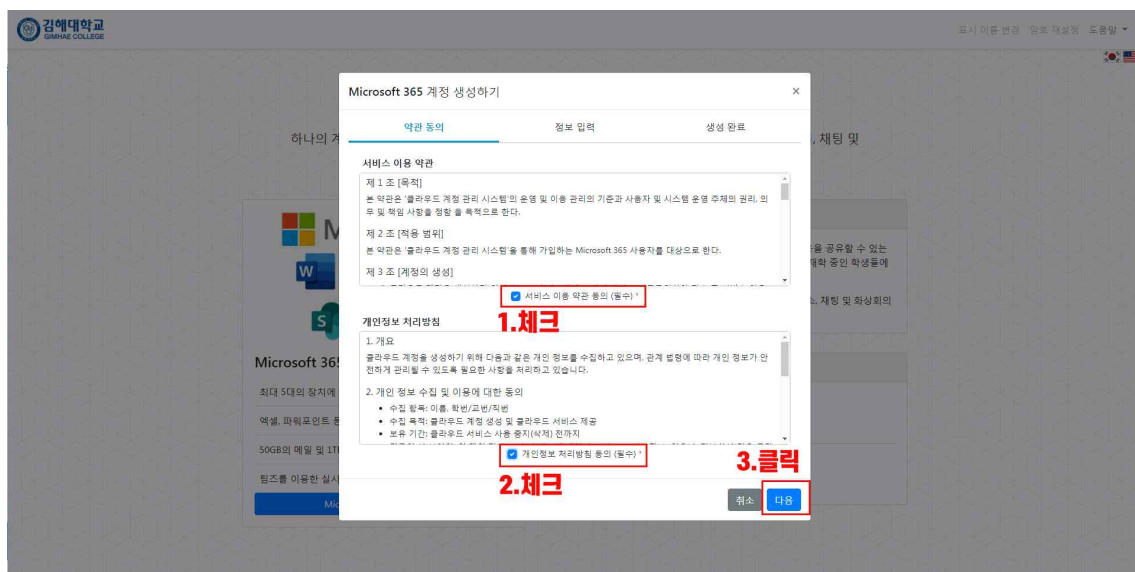
① 학사정보시스템 로그인 -> 우측상단 office365 아이콘 클릭



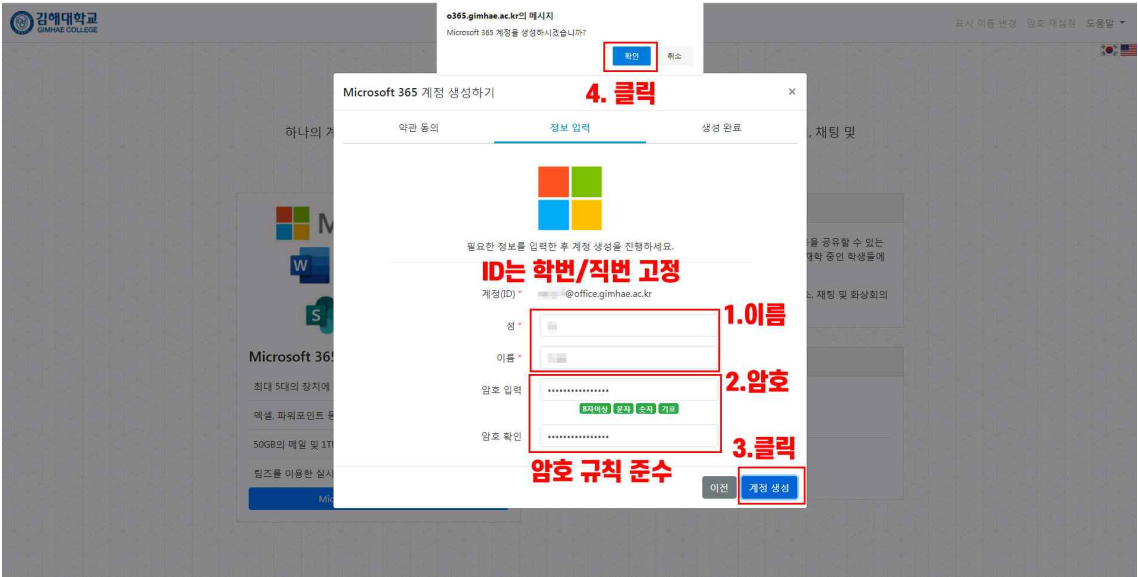
② 오피스365 계정생성하기



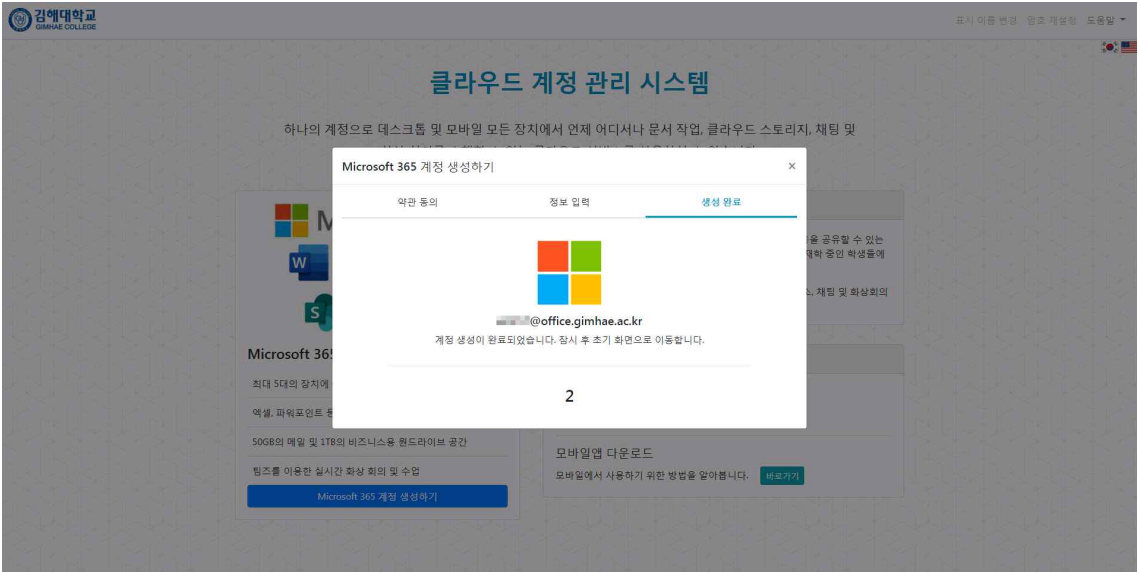
③ 오피스365 이용약관 체크



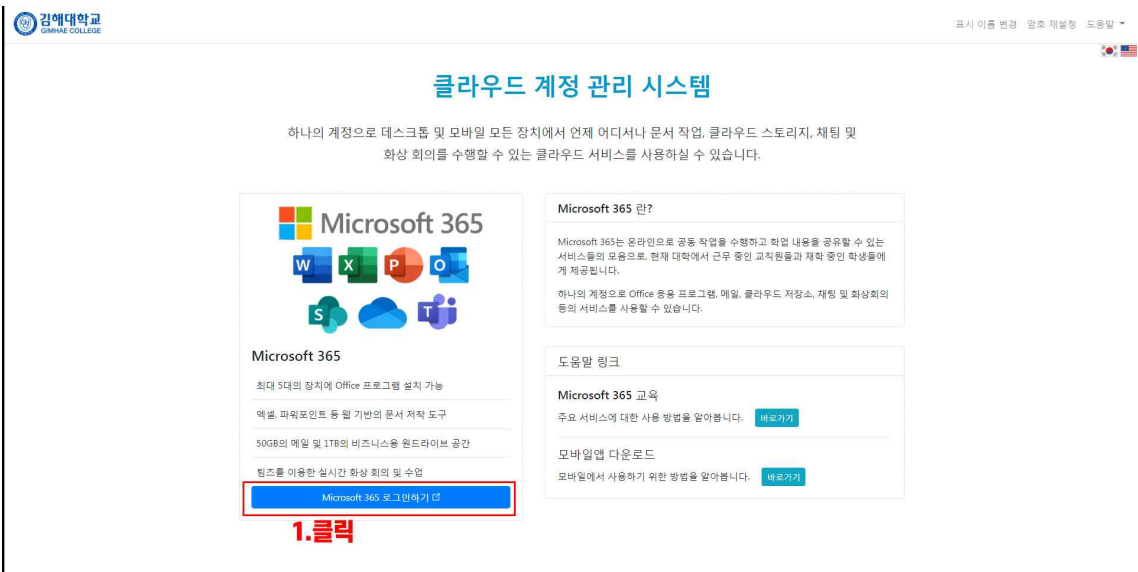
④ 오피스365 사용자 이름과 암호설정



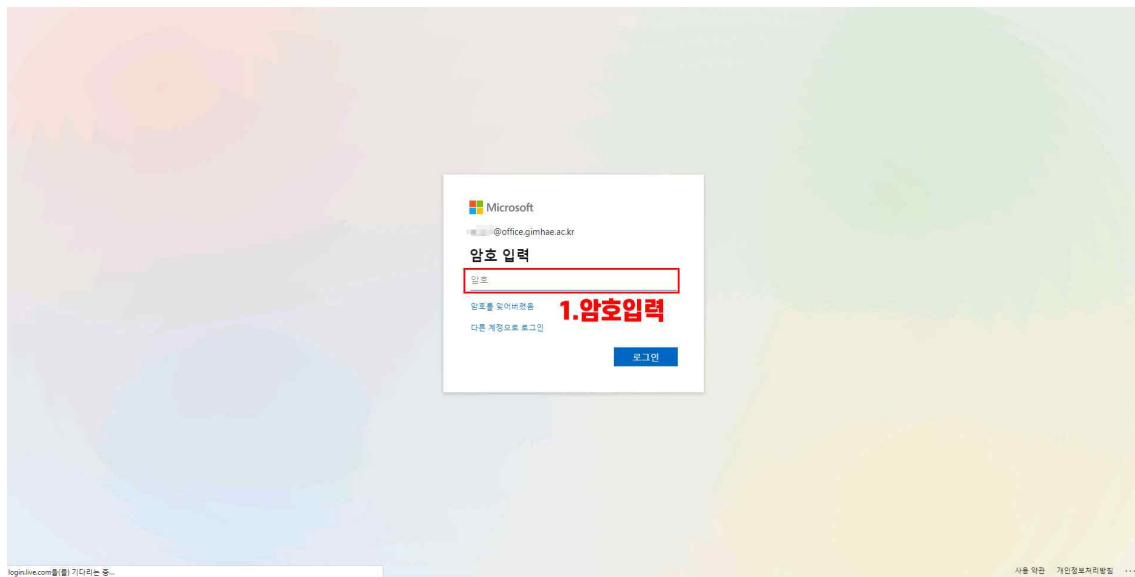
⑤ 오피스365 생성완료 확인



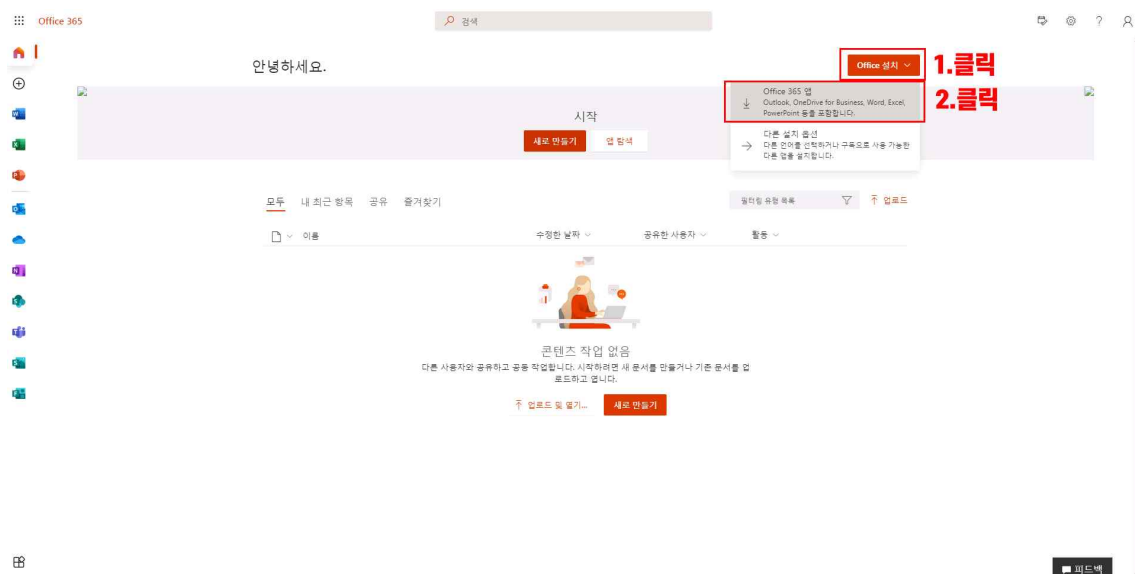
⑥ 오피스365 로그인하기



## ⑦ 오피스365 암호입력



## ⑧ 오피스365 설치(워드,파워포인트,엑셀,엑세스 등, 팀즈까지 한번에 설치)



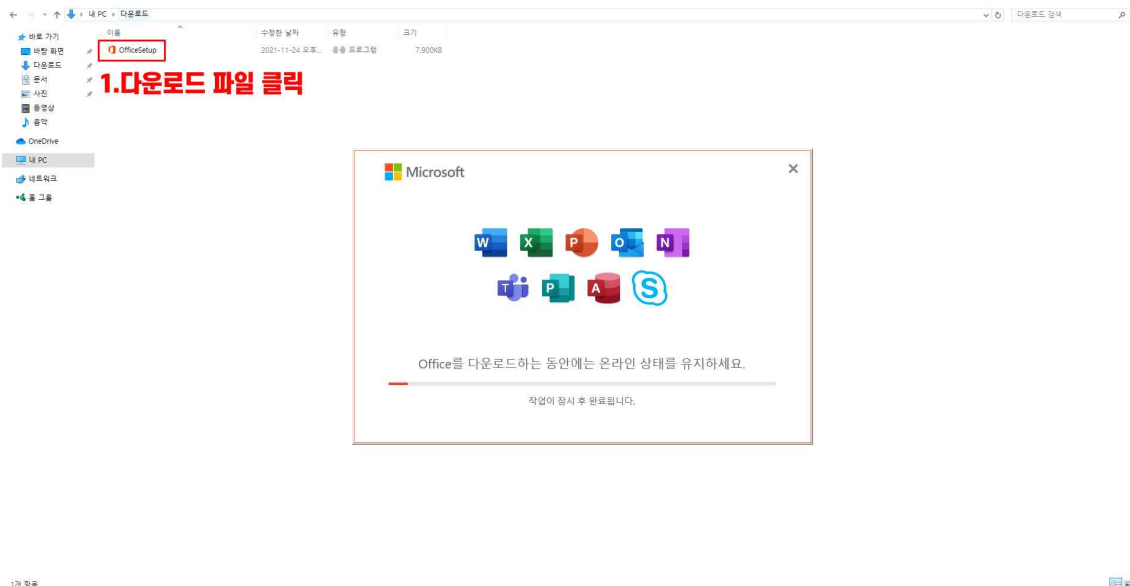
## ⑨ 오피스365 다운로드 (다운로드 폴더 확인)



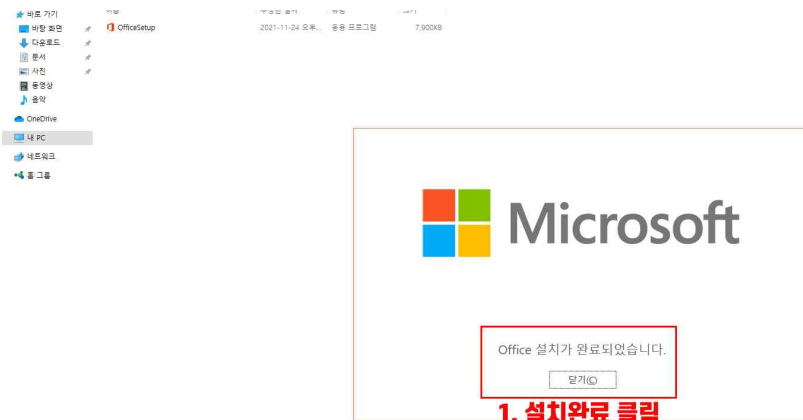
## ⑩ 오피스365설치 중



## ⑪ 김해대학교 오피스365 설치파일 클릭

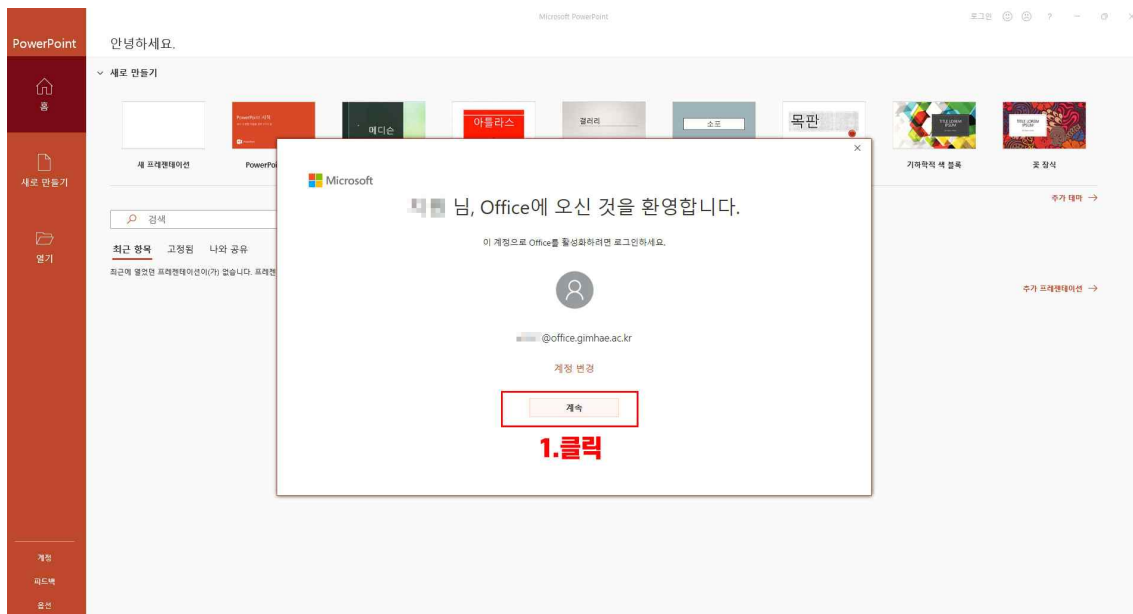


## ⑫ 설치완료 클릭

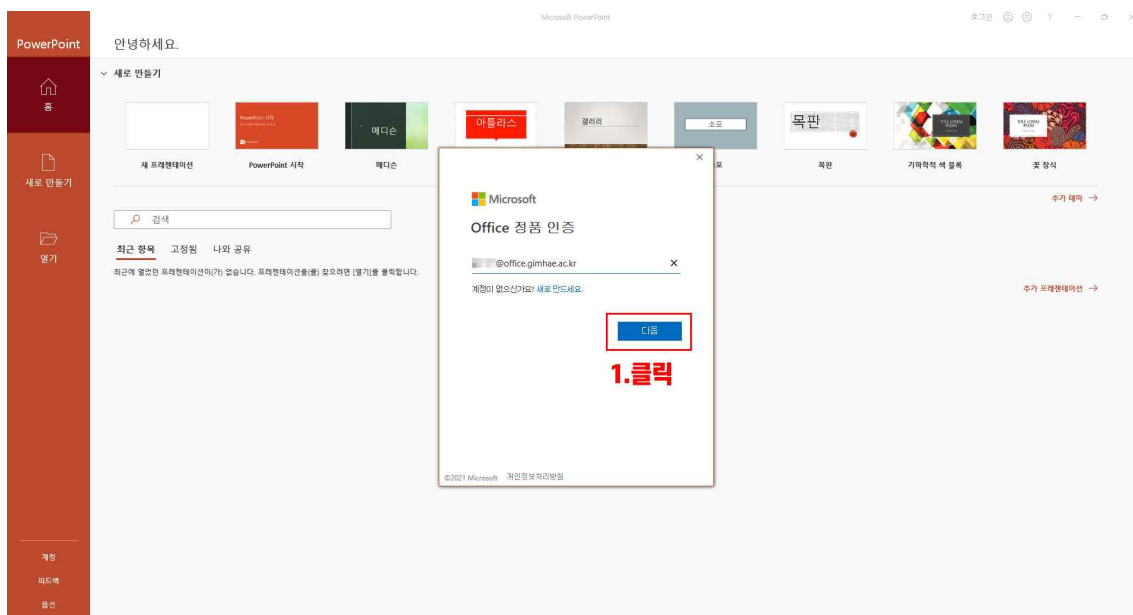


**설치를 완료했습니다.**  
Office 제품 설치가 완료되었습니다.  
이제 오프라인으로 전환하거나 종료할 수 있습니다.

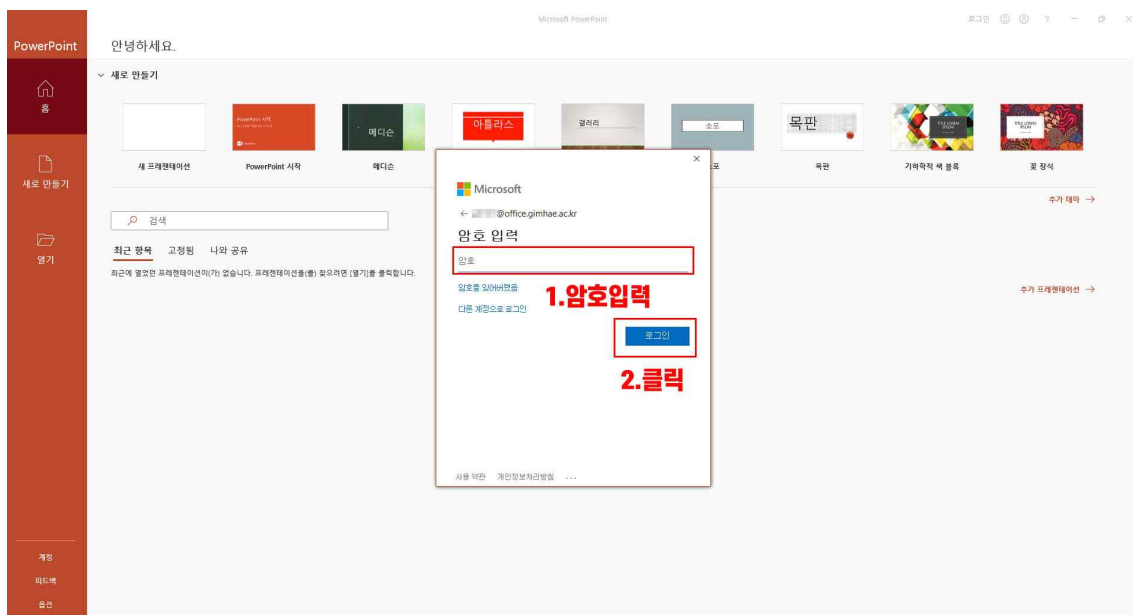
### ⑬ 설치완료후 오피스 실행(파워포인트,엑셀, 엑세스 어떤 제품이던 상관없음) 정품인증 진행



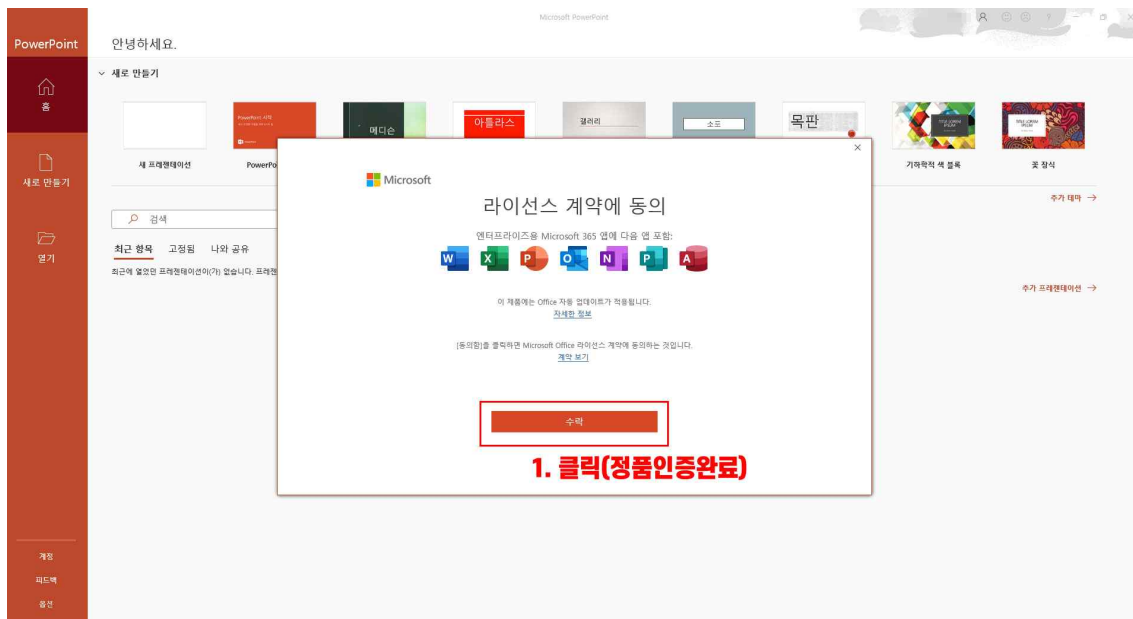
### ⑭ 오피스365 정품인증



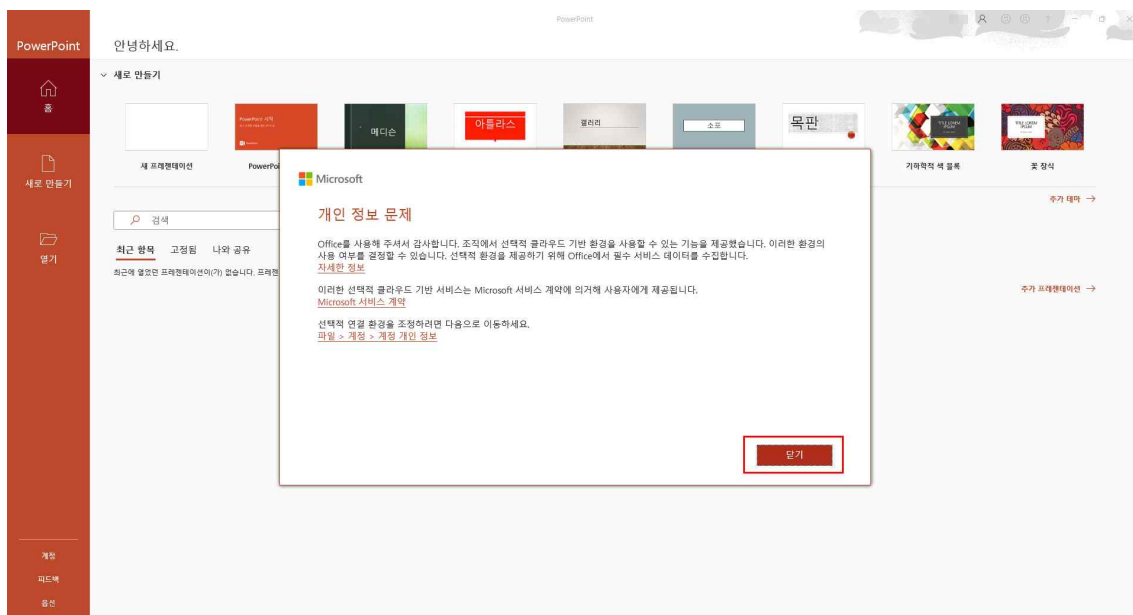
### ⑮ 오피스365 암호입력



## ⑩ 정품인증 완료

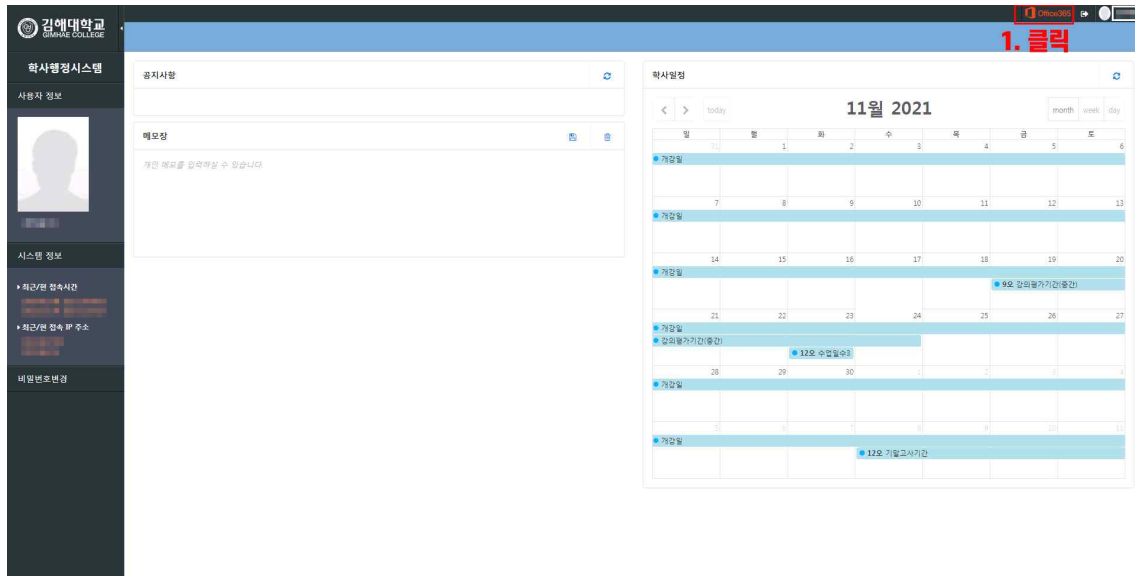


## ⑪ 닫기 후 인증완료



# [비밀번호 재설정 방법]

① 학사정보시스템 로그인 -> 우측상단 office365 아이콘 클릭



② 암호 재설정 클릭



## 클라우드 계정 관리 시스템

하나의 계정으로 데스크톱 및 모바일 모든 장치에서 언제 어디서나 문서 작업, 클라우드 스토리지, 채팅 및 화상 회의를 수행할 수 있는 클라우드 서비스를 이용하실 수 있습니다.

**Microsoft 365**

최대 5대의 장치에 Office 프로그램 설치 가능

엑셀, 파워포인트 등 웹 기반의 문서 저작 도구

50GB의 메일 및 1TB의 비즈니스용 원드라이브 공간

팀즈를 이용한 실시간 화상 회의 및 수업

[Microsoft 365 로그인하기](#)

**Microsoft 365 란?**

Microsoft 365는 온라인으로 공동 작업을 수행하고 작업 내용을 공유할 수 있는 서비스들의 모음으로, 현재 대학에서 근무 중인 교직원들과 재학 중인 학생들에게 제공됩니다.

하나의 계정으로 Office 응용 프로그램, 메일, 클라우드 저장소, 채팅 및 화상회의 등의 서비스를 사용할 수 있습니다.

**다음의 링크**

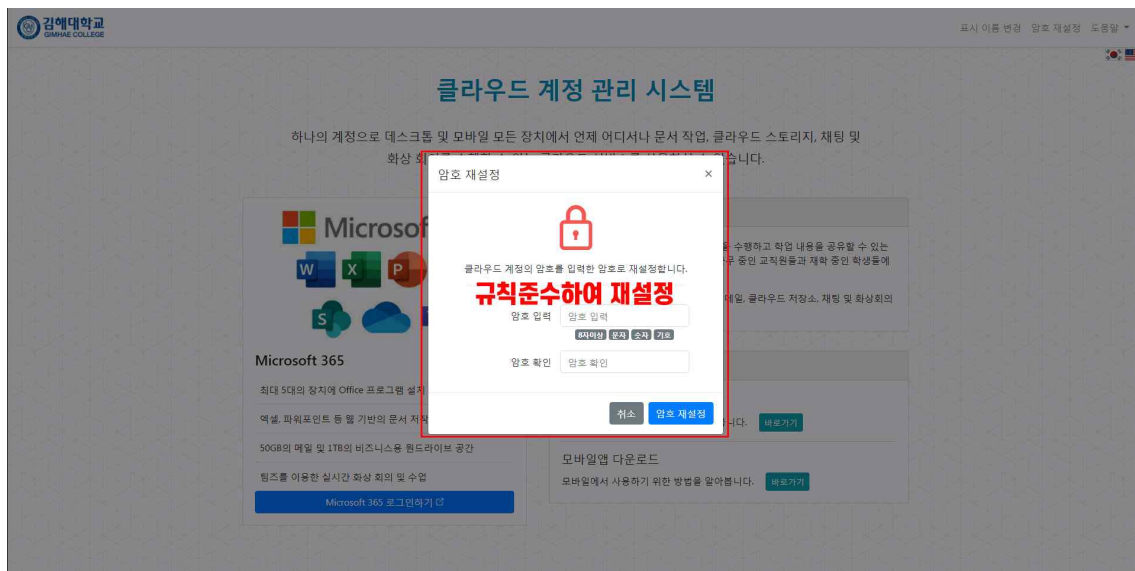
**Microsoft 365 교육**

주요 서비스에 대한 사용 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

**모바일 앱 다운로드**

모바일에서 사용하기 위한 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

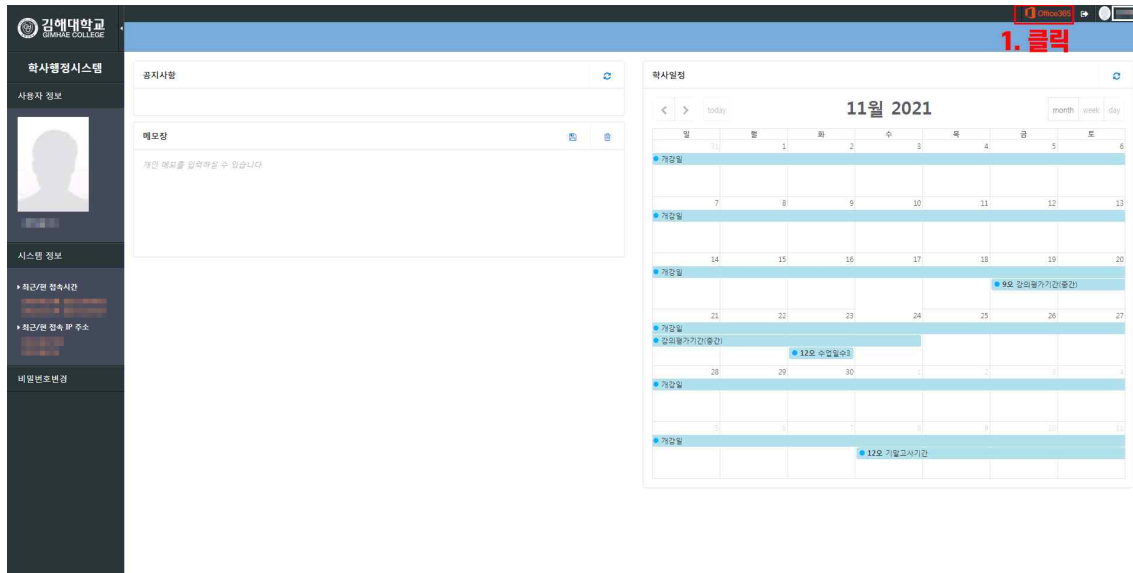
③ 오피스365 규칙준수하여 재설정 완료





# [사용자이름 재설정(개명시 사용) 방법]

① 학사정보시스템 로그인 -> 우측상단 office365 아이콘 클릭



② 표시이름 변경 클릭



## 클라우드 계정 관리 시스템

하나의 계정으로 데스크톱 및 모바일 모든 장치에서 언제 어디서나 문서 작업, 클라우드 스토리지, 채팅 및 화상 회의를 수행할 수 있는 클라우드 서비스를 이용하실 수 있습니다.

### Microsoft 365

최대 5대의 장치에 Office 프로그램 설치 가능

엑셀, 파워포인트 등 웹 기반의 문서 저작 도구

50GB의 메일 및 1TB의 비즈니스용 원드라이브 공간

웹을 이용한 실시간 화상 회의 및 수업

[Microsoft 365 로그인하기 >](#)

### Microsoft 365란?

Microsoft 365는 온라인으로 공동 작업을 수행하고 작업 내용을 공유할 수 있는 서비스들의 모음으로, 현재 대학에서 근무 중인 교직원들과 재학 중인 학생들에게 제공됩니다.

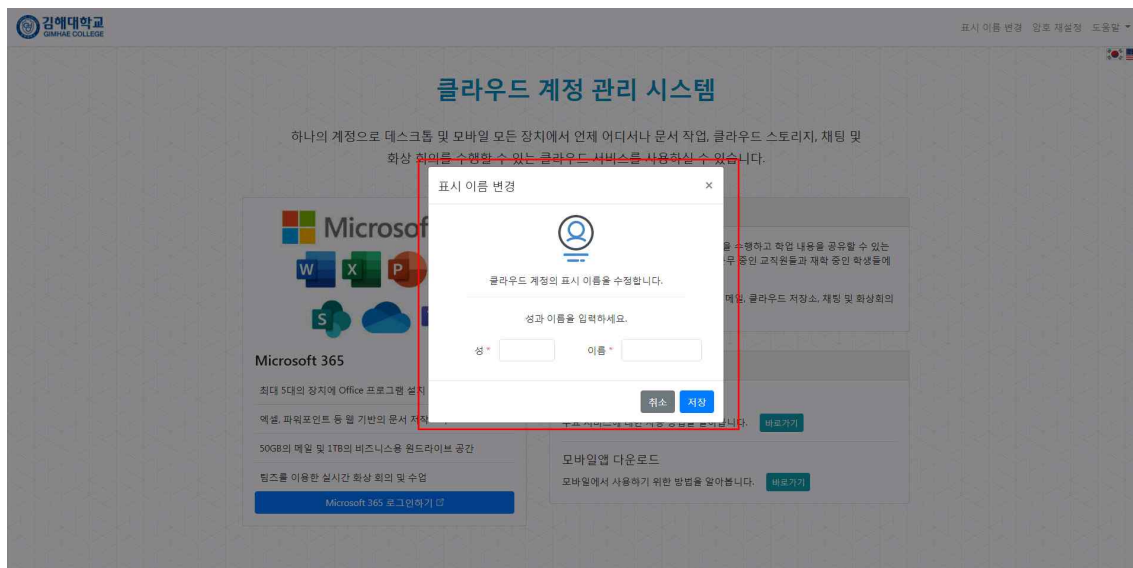
하나의 계정으로 Office 응용 프로그램, 메일, 클라우드 저장소, 채팅 및 화상회의 등의 서비스를 이용하실 수 있습니다.

### 도움말 링크

**Microsoft 365 교육**  
주요 서비스에 대한 사용 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

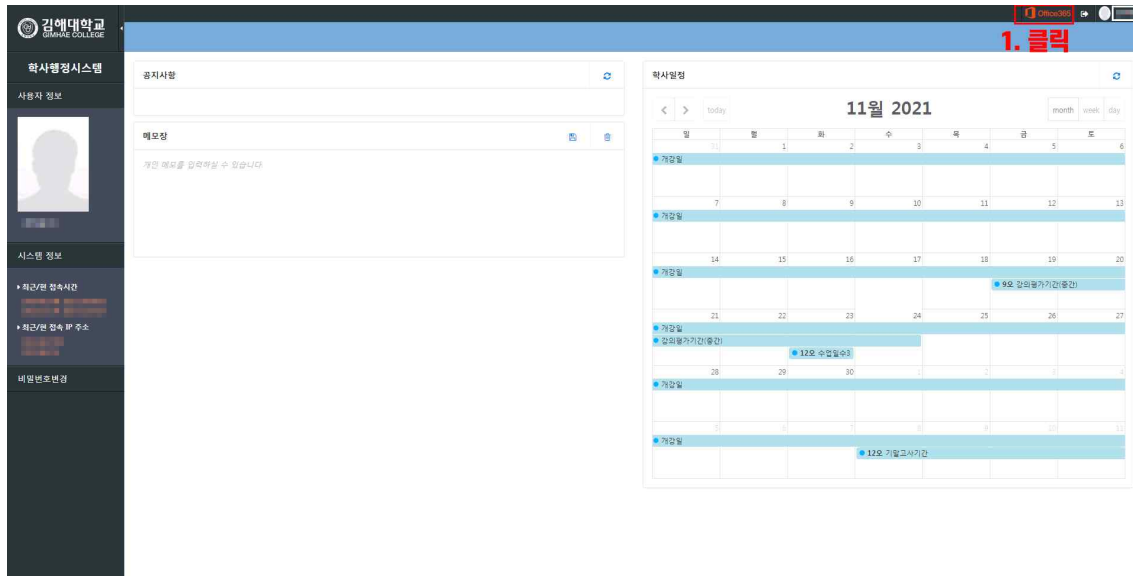
**모바일앱 다운로드**  
모바일에서 사용하기 위한 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

③ 변경된 이름 재설정 완료



# [미사용 장치 제거방법]

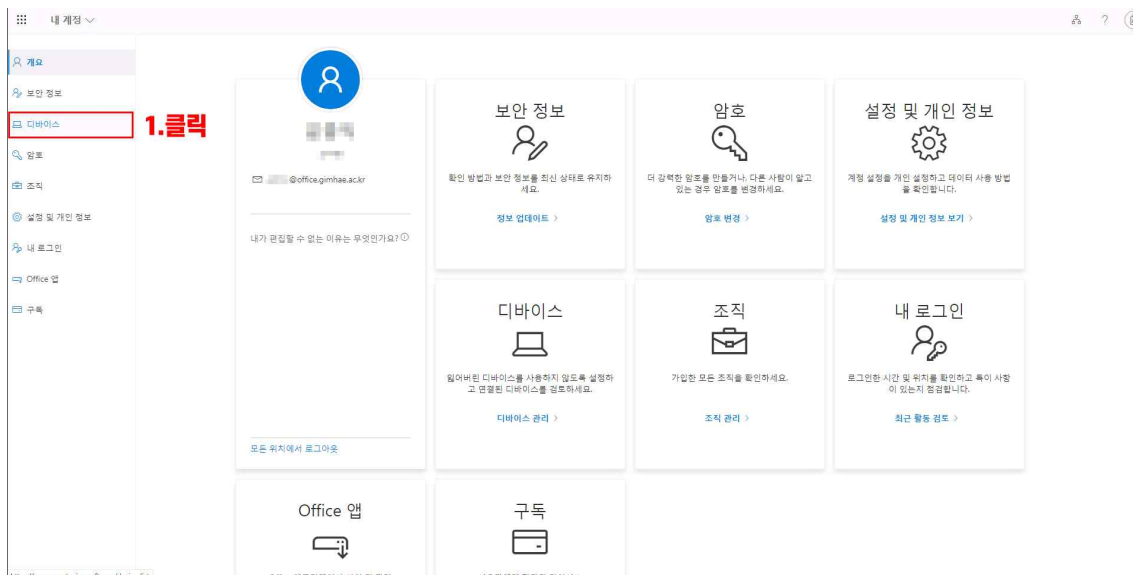
① 학사정보시스템 로그인 -> 우측상단 office365 아이콘 클릭



② 관리자->계정보기 클릭



③ 설치된 디바이스(PC,노트북 등) 보기



④ 설치된 디바이스 목록 보기

내 계정

개요

보안 정보

디바이스

알림

조직

설정 및 개인 정보

내 로그인

Office 앱

구독

디바이스

디바이스를 잃어버렸거나 더 이상 사용하지 않는 경우, 사용하지 않도록 설정하여 다른 사람이 해당 디바이스에 액세스하지 못하게 하세요. 디바이스를 다시 사용하도록 설정해야 하는 경우 관리자에게 문의하세요.

DESKTOP-J27A0PJ	Windows	활성	▼
DRMIT-JSH	Windows	활성	▼
DESKTOP-MF4JBKO	Windows	활성	▼

1.본인계정으로 설치된 목록확인

⑤ 사용안할 장치 클릭

내 계정

개요

보안 정보

디바이스

알림

조직

설정 및 개인 정보

내 로그인

Office 앱

구독

디바이스

디바이스를 잃어버렸거나 더 이상 사용하지 않는 경우, 사용하지 않도록 설정하여 다른 사람이 해당 디바이스에 액세스하지 못하게 하세요. 디바이스를 다시 사용하도록 설정해야 하는 경우 관리자에게 문의하세요.

DESKTOP-J27A0PJ	Windows	활성	^
디바이스 사용 안 함			
DRMIT-JSH	Windows	활성	▼
DESKTOP-MF4JBKO	Windows	활성	▼

1.사용하지 않은 장치 클릭

⑥ 사용하지 않은 장치 안함 설정

내 계정

개요

보안 정보

디바이스

알림

조직

설정 및 개인 정보

내 로그인

Office 앱

구독

디바이스

디바이스를 잃어버렸거나 더 이상 사용하지 않는 경우, 사용하지 않도록 설정하여 다른 사람이 해당 디바이스에 액세스하지 못하게 하세요. 디바이스를 다시 사용하도록 설정해야 하는 경우 관리자에게 문의하세요.

DESKTOP-J27A0PJ	Windows	활성	^
디바이스 사용 안 함			
DRMIT-JSH	Windows	활성	▼
DESKTOP-MF4JBKO	Windows	활성	▼

DESKTOP-J27A0PJ(들) 사용하지 않도록 설정하시겠습니까?

사용하지 않도록 설정하면 모든 조직의 계정에 대한 디바이스 액세스가 해제됩니다. 디바이스를 사용하지 않도록 설정한 후에는 실패 취소할 수 없습니다. 이 디바이스에서 조직의 리소스에 다시 액세스하려면 관리자에게 문의해야 합니다.

디바이스 사용 안 함 취소

1.클릭